

2021-1학기
시간제등록생 모집요강



강 남 대 학 교
www.kangnam.ac.kr

목 차

1. 모집단위 및 인원	1
2. 전형일정	2
3. 지원자격	2
4. 선발방법	2
5. 제출서류	3
6. 전형료	3
7. 지원자 유의사항	4
8. 등록금 및 등록방법	4
9. 등록금 환불	4
10. 시간제등록생 운영안내	4
11. 시간제등록생 관련 문의처	5

※ 입학원서

1. 모집단위 및 인원

구분	계열	대학	모 집 단 위	입학정원	모집인원
주간	인문·사회계	복지융합대학	사회복지학부	90	149명 (등록인원은 모집단위별 입학정원을 초과할 수 없음)
			실버산업학과	59	
	예·체능계		유니버설아트디자인전공	67	
			스포츠복지전공	45	
	인문·사회계	경영관리대학	글로벌경영학부	125	
			정경학부	143	
		글로벌인재대학	기독교학과	20	
			글로벌문화학부	154	
	자연계	ICT건설공과대학	ICT공학부	247	
			부동산건설학부	125	
야간	인문·사회계	복지융합대학	사회복지학부(야)	52	
		경영관리대학	경영관리자율전공학부(야)	171	
미선발 학과	인문·사회계	경영관리대학	융합자율전공학부	30	미선발
	예·체능계	복지융합대학	음악학전공	39	
	인문·사회계	사범대학	교육학과	37	
			유아교육학과	47	
			초등특수교육과	20	
			중등특수교육과	20	
합 계				1,491	

- ※ ① 모집단위별 모집인원은 본교 기 시간제 등록학생 중 연속수강생, 비연속 수강생 순으로 우선 선발하고, 잔여인원은 성적 총점순으로 선발함
- ② 본교 기 시간제 등록학생이 재등록을 원할 경우 모집기간 내 반드시 원서를 제출하여야 함
- ③ 학부로 입학한 자의 전공은 학부 내에서 자유롭게 선택하여 이수할 수 있음

2. 전형일정

구분	일정	장소
원서접수	2021.2.1(월) ~ 2.3(수)	강남대학교 입학전형관리팀(본관1층) - 우편접수 불가
합격자발표	2021.2.19(금)	개별통지
합격증교부	2021.2.22(월) ~ 2.25(목)	강남대학교 입학전형관리팀(본관1층)
수강신청 및 등록	2021.2.23(화) ~ 2.25(목)	수강신청
		등록
		교무팀(본관1층) 회계경영팀(본관1층)

※ 2021.2.25(목) 17:00까지 미등록 시 합격 취소

3. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 단, 대학(전문대학, 개방대학, 각종학교 포함) 및 대학원에 재적중인 자는 지원 불가

4. 선발방법

가. 전형방법

구분	사정단계	학교생활기록부	계
신규 지원자	일괄합산	100%(100점)	100%(100점)
기 등록자	일괄합산	100%(100점)	100%(100점)

나. 학교생활기록부 반영교과(목)

모집계열	학년별 반영비율(%)			교과성적 반영방법	활용지표
	1학년	2학년	3학년		
전 모집계열	100%			전 학년 영어교과 전 과목 반영	석차등급 또는 백분율

- ※ ① 학년 구분 없이 전 학년 동일하게 반영함
 ② 학교생활기록부에 석차등급이 없는 경우 석차백분율에 의한 성적을 반영함.
 ③ 고졸학력 검정고시 합격자는 검정고시에서 취득한 영어성적을 그대로 반영한다.

다. 학교생활기록부 산출 공식

1) 학교생활기록부 석차 등급 있는 경우

$$\text{교과성적산출점수} = \frac{\sum(\text{과목별 환산등급 점수} \times \text{이수단위})}{\sum \text{이수단위}}$$

※ 계산시 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리까지 반영함

2) 학교생활기록부 석차백분율의 경우

$$\text{교과성적산출점수} = \frac{\sum(\text{과목별 석차백분율 점수} \times \text{이수단위})}{\sum \text{이수단위}}$$

[과목별 석차 백분율]

- 동석차 없을 경우 = (석차/재적수)×100

- 동석차 있는 경우 = {[석차+((동점인원-1)/2)]/재적수}×100

※ 계산시 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리까지 반영함

3) 과목 환산등급 점수표

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
석차백분율	0.00 ~ 4.00	4.01 ~ 11.00	11.01 ~ 23.00	23.01 ~ 40.00	40.01 ~ 60.00	60.01 ~ 77.00	77.00 ~ 89.00	89.00 ~ 96.00	96.00 ~ 100
점수	100	90	80	70	60	50	40	30	20

4) 기타의 경우

가) 영어교과 성적이 없을 경우 과목 환산등급 점수표의 7등급 점수를 부여한다.

나) 기타 위 방법으로 교과 성적을 산출할 수 없을 경우에는 본교에서 별도로 산출 공식을 마련하여 대학입학전형관리위원회 승인을 거쳐 시행함

다. 사정원칙

- 1) 모집단위별 모집인원은 본교 기 시간제 등록학생 중 연속수강생, 비연속 수강생 순으로 우선 선발하고, 잔여인원은 성적 총점 순으로 선발함.
- 2) 지원자격 미달자, 서류미제출자는 사정대상에서 제외함

라. 동점자 처리 : 지원인원이 모집단위의 모집인원 이하일 경우 동점자에게 동순위를 부여하며, 지원인원이 모집단위의 모집인원을 초과하는 경우 초과되는 인원부터 고등학교 영어교과 이수단위가 높은 순으로 한다.

마. 그 밖의 사항 : 모집요강에 명시되지 않은 사항은 관계법령, 관련지침 사정원칙 또는 대학입학전형관리위원회에서 최종 결정에 따름

5. 제출서류

서류명	신규 지원자	기 등록자	비고
가. 입학원서 1부(본교 소정양식)	○	○	사진(3×4cm) 1매 부착
나. 고등학교 전 학년 성적증명서 및 생활기록부 사본 각 1부	○		
다. 고등학교졸업증명서 1부	○		
라. 고교졸업 학력 검정고시 합격증과 성적표 사본 및 원본 각 1부	○		- 검정고시출신자에 한함 - 원본은 확인 후 반환함
마. 국민기초생활보장수급자는 수급자 증명서 1부	○		해당자에 한함
바. 강남대학교 성적증명서 원본 1부		○	본교 기 시간제 등록생에 한함

- ※ ① 제출서류, 원서대, 전형료 및 인장을 지참하면 강남대학교에서 작성하여 접수 가능함
② 제출된 서류와 전형료는 일체 반환하지 않으며, 기재사항도 변경 불가함

6. 전형료 : 20,000원

※ 본교 기 시간제 등록생 및 【국민기초생활보장법】 제2조1항에 따른 수급자는 면제

7. 지원자 유의사항

- 가. 합격자는 발표 즉시 본교 입학전형관리팀에서 합격증을 수령한 후 등록기간 내 등록을 필하여야 하며, 미등록 시 합격을 취소한다.
- 나. 입학원서 기재사항을 허위로 기재하였거나, 서류의 위조 및 변조, 지원 자격 미달 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 재학 중이라도 합격 또는 입학허가를 취소한다.
- 다. 입학원서의 연락처는 전형기간 중 연락이 가능하도록 정확히 기재하여야 한다.
- 라. 원서작성 시 기재사항을 정정할 경우 잘못 기재한 곳에 두 줄을 긋고 본인의 도장으로 날인하여야 한다.
- 마. 입학 후 제반사항은 우리 대학교 학칙 및 제 규정을 준수하여야 한다.
- 바. 본 요강에 명시되지 않은 사항이 발생 시에는 본교 대학입학전형관리위원회에서 최종 결정하여 시행한다.

8. 등록금 및 등록방법

- 가. 등록금 : 합격자 발표시 공지
- 나. 등록방법
 - 1) 입학전형관리팀에서 합격증 수령
 - 2) 교무팀에서 수강신청 후 학번 부여
 - 3) 수강신청 학점에 준하여 회계경영팀에 등록금 납입

9. 등록금 환불

- 가. 환불기간 : 2021.2.26(금) 14:00 까지
- 나. 환불방법 : 우리 대학교에 등록 후 기 납부한 등록금을 환불받고자 하는 자는 등록포기원을 작성하여 입학전형관리팀의 확인을 받은 후 수험생 지정계좌로 환불.
- 다. 구비서류 : ① 등록포기원(입학전형관리팀 비치) ② 강남대학교 등록금 납부영수증
- 라. 환불금액
 - 1) 환불기간 내[2021.2.26(목) 14:00까지] : 기 납부한 등록금 전액
 - 2) 학기개시 후[2021.3.2.(화)부터] : 「대학 등록금에 관한 규정」에 의하여 환불

10. 시간제등록생 운영 안내

- 가. 시간제등록생 운영 개요 : 본 제도는 고등학교 졸업학력 이상을 갖춘 일반사회인에게 대학에서의 수학 기회를 균등히 부여함으로써 열린 교육과 평생교육의 기본 취지를 구현하는데 목적이 있다.
- 나. 교육과정운영
 - 1) 최대수강신청학점 : 학기당 12학점
 - 2) 교육과정 : 전일제 학생(일반학생)과 통합 운영
 - 3) 수업운영 : 전일제 학생(일반학생)과 같은 강의실에서 수업
 - 4) 증명관리 : 재학증명서 발급(등록학기에 한하여 발급), 기타 제 증명서 발급
- 다. 시간제등록생 중 일정 학점을 이수한 경우 관계 법령에 의하여 국가 또는 대학에서 학위를 수여 받을 수 있다.
- 라. 시간제 등록생으로 등록한 학생이 일정학점 이상을 취득했을 경우에는 법령 및 우리 대학교 학칙이 정하는 바에 따라 전일제 학생으로 편입학 지원 자격이 부여된다.
- 마. 시간제등록학생은 학기 단위로 재학기간이 종료된다.



11. 문의처 안내

문 의 사 항	담 당 부 서	연 락 처	비 고
수 강 신 청	교무팀	031) 280-3542~4	
등 록 금	회계경리팀	031) 280-3562~3	
기 타	입학전형관리팀	031) 280-3851~4	



주 : 1. ※ 표시가 있는 난은 기재하지 말 것