

2026-2学期 父母均为外国人招生

## 新生及插班生(第二批) 录取结果查询及学费缴纳通知

恭喜您被江南大学录取！  
请所有录取考生务必认真阅读以下说明，并在规定期限内完成所有相关手续。

### | 录取结果查询说明 |

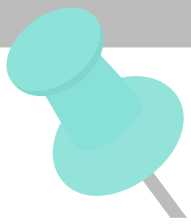
|          |                                                                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 录取结果查询时间 | 2026年07月23日(周四)14:00 ~ 08月03日(周一)19:00 (以韩国时间为准)                                                                                                    |
| 录取通知书打印  | 扫描右侧二维码，点击《录取通知书》(与查询期间相同)<br>※ 链接: <a href="https://app.kangnam.ac.kr/knumis/sir/sir1020.jsp">https://app.kangnam.ac.kr/knumis/sir/sir1020.jsp</a> |
| 查询方式     | 打印分类选择「录取通知书」→ 输入姓名及出生日期<br>* 姓名：英文大写，姓与名之间空一格（例：KIM KANGNAM）<br>※ 如查询时显示“录取信息不存在”，则视为未录取。                                                          |



### | 学费缴纳说明 |

|               |                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学费缴纳期间        | 2026年07月29日(周三) 00:00 ~ 08月03日(周一)19:00 (以韩国时间为准)                                                                                                                                                                                      |
| 学费缴纳通知单打印     | 扫描右侧二维码，点击《学费缴纳单》进行<br>(打印时间与学费缴纳期间相同)                                                                                                                                                                                                 |
| 打印方法          | 打印类型选择「学费缴纳通知单」→ 输入姓名及出生日期<br>* 姓名：英文大写，姓与名之间空一格（例：KIM KANGNAM）<br>※ 学费缴纳通知单上所标注的考生编号，与网上材料提交时的受理编号不同。                                                                                                                                 |
| 缴费账户及<br>缴费方式 | 1) 扫学费缴纳通知单上的二维码，通过 WeChat Pay 或 PayPal 进行缴纳<br>2) 持有韩国银行账户者，可使用本人名下的银行账户向虚拟账户缴费<br>3) 注意事项<br>✓ 未在规定期限内缴纳学费者，录取资格将被自动取消。<br>✓ 缴费完成后，请务必妥善保管缴费凭证或收据。<br>✓ 学费须一次性全额缴纳，相关手续费由学生本人承担。<br>✓ 缴费确认至少需要48小时以上，建议于 2026年 8月 1日(周六) 12:00前完成缴费。 |





## | 录取者补充材料提交说明 |

为顺利进行后续行政手续，请务必严格遵守以下材料提交期限。

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提交期限 | 须于《标准入学许可书》签发前提交(请尽量于8月7日前提交)<br>(签证办理约需2周以上，开学后将无法签发《标准入学许可书》)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 提交材料 | 详细内容请参阅招生简章第10~15页<br><br>1) 银行存款证明原件<br>· 本人或父母名下<br>· 存款金额须符合以下标准：不少于 KRW 20,000,000 / CNY 120,000 / USD 16,000<br>· 存款冻结至 2026年9月30日以后<br>· 须为预计签证办理日期起30日以内开具的证明<br>· 由于您提交的所有材料均不予退还，建议您将相关材料办理两份：一份提交至学校，另一份留作签证<br><br>2) 护照复印件：仅限此前未提交或护照已更新者提交<br><br>3) 最终学历证明材料（报名时为预计毕业生）<br>· 毕业证明：<br>CHSI（学信网）英文原件（Online Verification Report of Higher EducationQualification Certificate）<br>· 成绩证明：<br>a. 包含全部学期成绩的英文原件<br>b. 如未反映全部学期成绩，须另行提交相关补充证明（如实习证明等）<br>c. 如未标注总修学分，须另行提交证明材料<br>d. 所有提交材料如非韩文或英文，必须提供经翻译并公证的文件 |
| 提交方式 | 现场提交或邮寄提交                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 提交地址 | 1) 韩文地址: 경기도 용인시 기흥구 강남로 40, 강남대학교 본관 116호 대외교류센터 외국인 신·편입담당자 앞 (우편번호 16979) Tel. +82-31-280-3426<br>2) 英文地址: #116, Main Building (Office of International Affairs), Kangnam University, 40 Gangnam-ro, Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, Republic of Korea (Postal Code 16979) Tel. +82-31-280-3426                                                                                                                                                                                                                    |
| 注意事项 | 未在规定期限内完成学费缴纳或补充材料提交者，将被取消录取资格。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 咨询方式 | 电话：+82-31-280-3426      邮箱：apply@kangnam.ac.kr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 其他事项 | 如申请阶段提交的是材料复印件, 请在另行通知的规定期限内，通过邮寄或现场递交方式提交相关材料原件。<br><u>逾期未提交原件者，将取消录取资格，请务必留意。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## | 标准入学许可书发放及入境日程说明 |

|                 |                                                                                                                                         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 标准入学许可书<br>发放时间 | 预计于 2026年8月第二周发放(将发送至报名时填写的电子邮箱)                                                                                                        |
| 宿舍入住时间          | 预计于 2026年8月底(具体日程将另行通知)<br>※ 学校将在指定期间内安排入住，无需另行申请入住。如有特殊情况，将提前另行通知。                                                                     |
| 机场接机服务          | 预计于 2026年8月底提供(具体安排将另行通知)                                                                                                               |
| 注意事项            | 1) 因开学前工作高峰期等原因，准备时间可能较为紧张，请在收到标准入学许可书后立即办理签证。<br>2) 宿舍入住仅限学校规定时间内办理，请务必留意。<br>3) 学校计划为新入学的外国留学生提供机场接机服务，相关详细内容将另行通知。请务必定期查看报名时填写的电子邮箱。 |