

2026-2학기 부모가 모두 외국인인 외국인 전형(신·편입 1차)

합격자 조회 및 등록 안내

강남대학교 합격을 진심으로 축하드립니다.
합격자는 아래 안내사항을 반드시 숙지하시어 기한 내에 모든 절차를 완료하여 주시기 바랍니다.

| 합격자 조회 안내 |

합격자 조회 기간

2026.06.25.(목) 14:00 ~ 2026.07.07.(화) 19:00 (한국시간 기준)

합격통지서 출력

우측 QR코드 스캔하여 접속 후
합격자 조회 선택하여 출력 (조회 기간과 동일)

조회 방법

출력 구분 「합격통지서」 선택 → 성명과 생년월일 입력

- 성명: 영문 대문자, 성과 이름 사이 한 칸 띄어쓰기(예: KIM KANGNAM)

※ 합격자 조회 시 "합격 정보가 존재하지 않습니다"라는 문구가 표시될 경우, 불합격으로 간주됩니다.



| 등록금 납부 안내 |

등록금 납부 기간

2026.07.02.(목) 00:00 ~ 2026.07.07.(화) 19:00 (한국시간 기준)

등록금 납부 고지서 출력

우측 QR코드 스캔하여 접속 후
등록금 납부 고지서 선택하여 출력 (등록금 납부 기간과 동일)

고지서 출력 방법

출력구분 「등록금고지서」 선택 → 성명과 생년월일 입력

- 성명: 영문 대문자, 성과 이름 사이 한 칸 띄어쓰기(예: KIM KANGNAM)

※ 등록금 납부 고지서에 기재된 수험번호는 온라인 서류 접수 시 부여된 접수번호와 다릅니다.

납부 계좌 및 납부 방법

- 고지서 내 QR코드 스캔 후 WeChat Pay 또는 PayPal을 통해 납부
- 한국 은행 계좌 보유자의 경우, 본인 또는 타인(기관) 명의 계좌를 이용하여 가상계좌로 납부 가능
- 유의사항
 - 등록기간 내 등록금을 납부하지 않을 경우, 합격이 자동 취소됩니다.
 - 등록금 납부 후 영수증 또는 납부 증빙자료를 반드시 보관하시기 바랍니다.
 - 등록금은 반드시 전액 납부하여야 하며, 수수료 발생 시 학생 본인이 부담합니다.
 - 납부 확인까지 최소 48시간 이상 소요되므로, 2026.07.05(일) 12:00 이전까지 납부 완료를 권장합니다.



| 합격자 추가 서류 제출 안내 |

원활한 후속 행정 절차를 위하여 아래 제출 기한을 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.

제출 기한

2026년 7월 10일까지

단, 해당 기간 내 최종학력 증명서류 제출이 어려운 경우에는 7월 30일까지 제출

제출 서류

(세부 내용은 모집요강 p.10~15 참조)

1) 은행 잔고증명서 원본

- 본인 또는 부모 명의
- 기준 잔액 충족 필수(KRW 20,000,000 이상 / CNY 120,000 이상 / USD 16,000 이상)
- 2026.09.30.이후까지 잔액 동결
- 비자 발급(예정)일 기준 30일 이내 발급분
- 제출하신 모든 서류는 반환되지 않으므로, 2부를 발급받아 1부는 대학에 제출하고, 나머지 1부는비자 발급에 사용하기를 권장합니다.
- 본교 어학교육원에서 진학하는 경우, 본인 명의의 KRW 10,000,000 상당 은행 잔고증명서를 제출하여야 하며, 한국 내 체류자는 국내 은행에서 발급한 증명서를 제출해야 합니다.

2) 본인 여권 사본: 미제출자 또는 여권 갱신자에 한해 제출

3) 최종학력 증명서류(지원 시점 졸업예정자)

가) 졸업증명서

나) 성적증명서

- 전체 학기 성적이 반영된 영문 원본
- 전체 학기 성적 미반영 시, 추가 증빙서류 제출 필요(예: 실습 증명서 등)
- 총 이수학점 미기재 시, 별도 증명서 제출
- 모든 서류는 국문·영문이 아닌 경우 번역공증 필수

제출 방법

방문 제출 또는 우편 제출

제출처

- 1) 국문 주소: 경기도 용인시 기흥구 강남로 40, 강남대학교 본관 116호 대외교류센터 외국인 신·편입 담당자 앞 (우편번호 16979) Tel. +82-31-280-3426
- 2) 영문 주소: #116, Main Building (Office of International Affairs), Kangnam University, 40Gangnam-ro, Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, Republic of Korea (Postal Code 16979) Tel. +82-31-280-3426

유의사항

기한 내 등록금 납부 및 추가 서류 미제출 시 불합격 처리됩니다.

문의처

☎ +82-31-280-3426

✉ apply@kangnam.ac.kr

기타사항

사본으로 서류를 제출한 경우, 개별적으로 안내된 기간 내 신청 기간 중 사본으로 제출한 서류의 원본을 우편 또는 방문을 통해 제출해 주시기 바랍니다. 기한 내 원본 서류를 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있으니 이 점 유의하여 주시기 바랍니다.

| 표준입학허가서 발급 및 입국 일정 안내 |

표준입학허가서 발급 일정

2026년 7월 중순 예정(지원 시 입력한 이메일 주소로 발송 예정)

기숙사 입사 기간

2026년 8월 말 예정(세부 일정 추후 안내)
※ 학교에서 지정한 기간 중 입사가 가능하며, 별도의 입사 신청은 필요하지 않습니다.
다만 특이사항이 있을 경우 사전에 공지할 예정입니다.

공항 픽업 서비스

2026년 8월 말 예정(세부 일정 추후 안내)

유의사항

- 1) 개강 전 업무가 집중되는 시기인 관계로 일정이 다소 촉박할 수 있으니, 표준입학허가서 수령 즉시 비자 신청을 진행하여 주시기 바랍니다.
- 2) 기숙사 입사는 학교에서 정한 기간에만 가능하므로 유의하시기 바랍니다.
- 3) 신규 외국인 유학생을 대상으로 공항 픽업 서비스를 제공할 예정이며, 세부 사항은 추후 안내드릴 예정이오니 지원 시 기재한 이메일을 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.

