

2026학년도 논술고사 수험생 유의사항

본 대학의 논술고사에 참여하는 수험생은 아래 유의사항을 숙지하시고 고사에 임하시기 바랍니다.

1. 고사장: 강남대학교 샬롬관
2. 고사 일시: **입실 완료 시간 이후 절대 입실 불가**

논술고사일	입실 시작	입실 완료	고사시간	계열	모집단위
2025. 11.22.(토)	08:10	09:30	10:00 ~11:00	인문 사회계	복지융합대학, 상경학부, 법행정세무학부, 글로벌문화콘텐츠대학, 교육학과, 유아교육과, 초등특수교육과, 중등특수교육과, 사회복지학부(야), 상경학부(야), 법행정세무학부(야)
	12:10	13:30	14:00 ~15:00	- 공학계	자유전공학부 컴퓨터공학부, 인공지능융합공학부, 전자반도체공학부, 부동산건설학부

3. 수험생 입실 완료 시간 준수

- 수험생은 배정된 입실 완료 시간까지 반드시 고사장(건물)에 입실해야 합니다.
- **입실 완료 시간 이후에는 고사장 입실이 통제되며, 입실하지 못하였을 경우 결시(불합격) 처리됩니다.**
- 시험 당일 교통 상황, 대중교통 승하차 장소, 고사장 출입구 및 이동 경로 등을 사전에 충분히 확인하고 여유 있게 출발하시기 바랍니다.
- 고사 당일 캠퍼스 내·외부가 혼잡할 수 있으므로, 고사 건물까지의 이동 시간을 고려하여 입실 완료 시간 **약 30분 전까지는 교내(정문)에 도착하는 것을 권장합니다.**
- 차량 출입은 가능하나 당일 극심한 혼잡이 예상되므로 가급적 대중교통을 이용해 주시기 바랍니다. 차량 정체로 인해 입실 완료 시간을 지키지 못한 경우에도 수험생 본인의 책임으로 결시(불합격) 처리됩니다.
- 고사장은 고층 건물로 엘리베이터를 사용하는데 시간이 소요될 수 있습니다.(저층은 계단 이용 추천)
- 보호자는 고사 진행 건물에 출입할 수 없으며, 학부모 대기실(우원관 1층)을 이용해 주시기 바랍니다.

4. 수험생 준비물

- 가. 수험표 : 원서접수사이트 또는 고사장 조회사이트에서 출력(QR코드 인식 가능한 인쇄 상태)
- 나. 인정 신분증(학생증, 모바일 신분증, 사진·주민등록번호 전체가 없는 신분증은 인정하지 않음)
 : 주민등록증, 청소년증, 운전면허증, 유효기간 만료 전 여권, 주민등록증(청소년증)발급신청확인서
 ※ 주민등록번호 뒷자리가 없는 신규 여권은 '여권정보증명서' 또는 '여권발급기록증명서' 함께 소지 시 인정
 다. 수험표/신분증 미지참자: **각층 복도 신분증/수험표 출력데스크에서 수험표와 대체신분증(학교생활기록부 온라인제공 동의자만 가능)을 받아 고사실로 입실**
 ※ 신분증 미지참자 중 대체신분증 발급불가자는 고사실에서 '신분증 제출 각서'를 작성하고 사진 촬영에 응해야 하며, 고사종료 후 11월 25일(화) 17시까지 신분증을 가지고 본교 입학처(본관 113호)를 방문하여 본인확인을 해야 합니다.(얼굴 확인이 필요하므로 반드시 수험생 본인 방문)
- 라. 검정색 볼펜: 답안지에 검정색 볼펜 외의 필기도구(파란색/빨간색 볼펜, 연필, 샤프, 지우개, 수정액, 수정테이프, 컴퓨터사인펜 등)는 사용 불가
- 마. 손목시계: 지참(필수 아님) 시 시침, 분침이 있는 아날로그 손목시계만 허용(스마트워치, 전자시계 사용 금지)
- 바. 가방: 전자기기 등 소지품을 넣어 보관 할 수 있는 가방
- 사. 기타 물품
- 1) 음료: 라벨을 모두 제거한 투명한 병에 담긴 생수만 허가
 - 2) 의료보조도구: 보청기, 돋보기, 혈당관리기 등은 관련 증빙서류 지참 시 확인 후 사용 허가
 - 3) 사용불가 물품: 귀마개(이어플러그), 모자(후드티의 모자 포함) 등

5. 수험생 신분 확인 절차 안내

- 정확한 본인확인 및 대리응시 가능성을 차단하기 위해 논술고사 시작 전 및 고사 중 본인 확인을 실시합니다.
- 수험생은 감독관의 신분 확인 절차에 성실하게 응해야 합니다.

6. 부정(금지)행위: 아래 기준의 부정행위자는 불합격 처리합니다.

1. 휴대전화·스마트워치 등 전자기기를 소지·사용하거나 소음·진동이 발생한 경우
2. 시험 시작 전 문제 풀이 또는 종료 후 답안을 작성하는 경우
3. 다른 수험생의 답안을 보거나 보여주는 행위, 신호를 주고받는 행위
4. 문제지, 답안지를 메모·촬영·반출하는 행위
5. 답안 작성란에 인적사항 또는 답안과 관련 없는 표식을 남기는 행위
6. 신분증 위·변조, 대리 응시
7. 감독관 지시 불응, 폭력·소란 등 시험 진행 방해 행위
8. 그 외 감독관이 부정행위로 판단하는 경우

7. 일반 유의사항

가. 고사실 좌석 착석

1. 모든 수험생은 지정된 시간 전까지 고사실에 입실하여 교실 정면(칠판 방향)을 바라보았을 때 좌측 앞줄부터 착석합니다.
2. **지정 좌석은 없습니다.** 고사실 내 좌석에는 수험번호 스티커가 부착되어 있지 않으므로 입실한 순서대로 빈자리가 없도록 착석합니다. 2인석은 좌측에, 3인석은 양쪽 끝 두 자리에 착석합니다.
3. 착석 후에는 감독관이 공정한 시험 관리를 위해 좌석을 재배정할 수 있으며, 수험생은 반드시 감독관의 지시에 따라야 합니다. 불응할 경우 퇴실 조치할 수 있습니다.

나. 답안지 작성 유의사항

1. **답안지 교체 불가:** 파본 외 답안지는 교체하지 않습니다.
2. **검정색 볼펜 사용:** 그 외 필기구 사용 시 답안지 스캔이 정상적으로 되지 않을 수 있습니다. 이로 인한 불이익은 수험생의 책임입니다. 볼펜은 배부하지 않습니다. 문제지에는 모든 필기구 사용이 가능합니다.
3. 수정 시에는 줄을 긋고 답안을 작성해야 하며, 수정액·수정테이프 사용은 불가합니다.
4. 컴퓨터사인펜을 사용하여 마킹하는 부분은 없으며, 인적사항 작성 부분에 수정이 필요한 경우 줄을 긋고 작성합니다.
5. 답안은 반드시 문항별 지정 영역 안에 작성해야 합니다. 지정 영역만 스캔하여 채점자에게 제공되므로, 영역 밖에 작성한 답안은 채점되지 않습니다.

다. 시험 종료 시 문제지를 가지고 나갈 수 없습니다.

라. 고사 안내 시작 후 이동 불가

마. 고사 종료 전 중도 퇴실 시 불합격 처리: 중도퇴실자는 진행본부에서 고사 종료 시까지 대기 후 귀가할 수 있습니다.

바. 연습지 사용 불가: 문제지 공란을 활용합니다.

사. 총별 배정 인원이 많아 화장실 사용이 원활하지 않을 수 있습니다. 고사실이 없는 위아래층의 화장실도 이용 가능하며, 고사 시작 전 여유를 두고 화장실을 이용하시기 바랍니다.

CAMPUS MAP

