

[강남대학교] 2025-2학기 외국인 신입입 등록금 및 제출서류 안내

강남대학교 합격을 축하합니다!

강남대학교에 합격한 학생은 아래 유의 사항을 꼼꼼하게 확인하고 준비 바랍니다.

1. 등록금 납부

① 등록금 납부 고지서 확인: <https://app.kangnam.ac.kr/knumis/sir/sir1020.jsp>

- 확인 방법: 링크 주소 접속 -> 본인 영문 이름(온라인 서류 접수시 작성했던 이름과 동일), 생년월일 입력

예) KIM KANGNAM/ 20250101

- 합격통지서도 동일한 링크에서 확인 가능
- 참고사항: 등록금 납부 고지서에 기재된 수험번호는 온라인 서류 접수 시 출력된 수험번호와 다르게 설정되어 있음

② 납부 기간: 2025.06.03.(화). ~ 2025.06.09.(월) 16:00까지 (한국시간 기준)

③ 납부 계좌 및 납부 방법 (★필수사항: 전액납입, 수수료는 학생부담)

1) 등록금 납부 고지서 내 기재된 한국 은행 가상계좌

- 한국 은행 계좌가 있는 합격자는 본인 또는 타인(기관)이 한국 은행 계좌를 이용하여 납부 가능합니다.

2) 등록금 납부 고지서 내 기재된 QR코드를 통한 WeChat Pay

★주의사항★

- 등록금 납부 이후 등록금 납부 영수증 또는 증빙 자료를 수집해 주세요. (필요시 학교에 서 요청)
- 반드시 등록금 전액 납입해야 하고, 수수료 발생 시 학생이 부담해야 됩니다.
- 납부 확인은 최소 48시간 이상 소요되므로, 2025.06.07.(토) 12시 전까지는 등록금을 납부해주세요.

* 위의 방법으로 납부가 불가할 경우, 2025.06.05.(목) 11:00시 까지 "등록금 대리 납부 신청"을 메일로 보낼 것

- 제출 이메일: 108595@kangnam.ac.kr

- 이메일 제목: [본인 영문이름(생년월일)] 강남대학교 대외교류센터 학비 대리 납부 신청

- 등록금 대리 납부 신청자의 등록금 납부 계좌는 2025.06.05.(목) 중에 별도로 안내할 예정임

2. 합격자 추가 서류 제출

[안내]

- 제출 기한: 2025.07.14.(월) ~ 07.30.(수)

- 제출 방법: 방문 혹은 우편 제출

* 주소(한국어): 대한민국 경기도 용인시 기흥구 강남로 40, 강남대학교 본관 116호 대외교류센터 (우편번호: 16979) / 외국인 신입입 담당자 앞
Tel) 82-31-280-3422

*Address(Eng): #116, Main Building (Center of International Affairs), Kangnam University, 40 Gangnam-ro, Giheung-gu, Yongyin-si, Gyeonggi -do, Republic of Korea (Postal code 16979) Tel) 82-280-3422

[제출 문서]

① 은행 잔고증명서 원본 (KRW20,000,000 이상, CNY12,000 이상, USD16,000 이상)

※ 합격 통보를 받은 후 발급한 것만 인정

※ 2025.09.30까지 동결

② (미제출자) 여권 사본: 표준입학허가서 발급 시 필수 서류

③ (졸업예정자) 최종학력증명서류: 졸업증명서, 성적증명서

※ 성적증명서 주의사항

- 영어 또는 한국어 번역 공증 원본
- 졸업 시 총 이수 학점 (95학점 이상이면 지원 가능), 각 과목의 학점
- 3년간, 6학기 분의 성적과 학점
- 평균 학점(GPA) 및 학교 기준 GPA 만점 표시

3. 표준입학허가서 발급 및 입국일정 안내: 7월 31일 이후

[주의사항]

※ 기한 내 등록금 납부 및 추가서류를 제출하지 않을 경우, 불합격 처리됩니다.

※ 문의처: 031-280-3422/ sujin@kangnam.ac.kr

[江南大学] 2025-2学期外国新入学学费及提交材料指南

祝贺您被录取！

请仔细查看并准备以下事项：

1. 学费缴纳

① 缴纳单确认: <https://app.kangnam.ac.kr/knumis/sir/sir1020.jsp>

- 确认方法: 输入以上网址 -> 输入本人英文名(报名时输入的姓名), 出生年月日

例如) KIM KANGNAM/ 20250101

- 录取通知书也在同样的网址上可确认

- 注意事项: 学费缴纳单上的准考证和报名时的准考证号码不一样

② 缴纳期限: 2025.06.03.(周二). ~ 2025.06.09.(周一) 16:00 (韩国时间为准)

③ 缴费账户及缴费方式 (★必读事项: 必须全额缴纳, 手续费由学生承担)

1) 汇款至缴费通知书中注明的韩国银行虚拟账户

- 拥有韩国银行账户的录取学生本人或他人(机构)可使用韩国银行账户进行缴费

2) 通过缴费通知书中所示的二维码使用WeChat Pay进行缴费

★注意事项★

- 缴费后请务必收集缴费收据或相关证明材料(学校有可能要求提交)。

- 必须全额缴纳学费, 若产生手续费由学生本人承担。

- 缴费确认最少需要 48小时, 请务必于 2025年6月7日(星期六) 12:00前 完成缴费

* 若无法通过以上方式缴费, 请于 2025年6月5日(星期四) 11:00前 发送“代缴学费申请”邮件。

-提交邮箱: 108595@kangnam.ac.kr

-邮件标题: [英文姓名(出生年月日)] 申请江南大学国际交流中心代缴学费

-代缴学费者的缴费账户将于 2025年6月05日(星期四) 另行通知

2. 合格者补充材料提交

[通知]

- 提交期限: 2025.07.14.(周一) ~ 07.30.(周三)

- 提交方法: 访问或邮寄

* 地址(韩文): 대한민국 경기도 용인시 기흥구 강남로 40, 강남대학교 본관 116호 대외교류센터 (우편번호: 16979) / 외국인 신분입 담당자 앞
Tel) 82-31-280-3422

*Address(Eng): #116, Main Building (Center of International Affairs), Kangnam University, 40 Gangnam-ro, Giheung-gu, Yongyin-si, Gyeonggi -do, Republic of Korea (Postal code 16979)
Tel) 82-280-3422

[需提交材料]

① 银行存款证明书原件 (KRW 20,000,000以上, CNY 12,000以上, USD 16,000以上)

※ 只承认学生接到合格通知后在银行出具的存款证明书原件

※ 冻结至2025.09.30

② (未提交者) 护照复印件:发放标准入学许可证时的必备文件

③ (应届毕业生) 最终学历证明文件:毕业证书、成绩证明书

※ 有关成绩证明书的注意事项

- 英语或韩语翻译公证原件

- 毕业时总进修学分 (95学分以上可报考) , 以及各科目的学分

- 3年里, 6个学期的成绩和学分

- 平均学分 (GPA) 及学校标准GPA满分

3. 发放标准入学许可证及入境日程通知: 7月31日以后

[注意事项]

※ 未在规定期限内缴纳学费及补交材料者, 将按不合格处理。

※ 咨询处: 031-280-3422/ sujin@kangnam.ac.kr