

[합격자용][강남대학교] 2025-1학기 외국인 신입입 등록금 및 제출서류 안내

강남대학교 합격을 축하합니다!

강남대학교에 합격한 학생은 아래 유의 사항을 꼼꼼하게 확인하고 준비 바랍니다.

1. 등록금 납부

- ① 등록금 납부 고지서 확인: <https://app.kangnam.ac.kr/knumis/sir/sir1020.jsp>
 - 확인 방법: 링크 주소 접속 -> 본인 영문 이름(온라인 서류 접수시 작성했던 이름과 동일), 생년월일 입력
 - 예) KIM KANGNAM/ 20250101
- ② 등록금 납부 고지서 확인 일자: 2025.01.17.(금) 정오 이후
 - 합격통지서도 동일한 링크에서 확인 가능
 - 참고사항: 등록금 납부 고지서에 기재된 수험번호는 온라인 서류 접수 시 출력된 수험번호와 다르게 설정되어 있음
- ③ **납부 기간: 2025.01.20.(월). ~ 2025.01.24.(금) 16:00까지 (한국시간 기준)**
- ④ 납부 계좌: 등록금 납부 고지서 내 기재된 한국(가상)계좌번호로 납부
- ⑤ 납부 방법 (★필수사항: 전액납입, 수수료는 학생부담)
 - 1) 한국 계좌 납부 : 본인이 직접 송금 또는 타인(기관)이 대납 가능
 - 해외은행 송금 시 원활한 납부가 이루어지지 않을 수 있으니 반드시 한국 계좌를 통해 납부하여 주시기 바랍니다.
 - 2) 위의 방법으로 납부가 불가할 경우, 2025.01.19.(일)까지 “등록금 대리 납부 신청”을 메일로 보낼 것
 - 제출 이메일: sujin@kangnam.ac.kr(중국), 109515@kangnam.ac.kr(네팔)
 - 이메일 제목: [본인 영문이름(생년월일)] 강남대학교 대외교류센터 학비 대리 납부 신청
 - 등록금 대리 납부 신청자의 등록금 납부 계좌는 2025.01.20.(월) 중에 별도로 안내할 예정입니다
 - 3) ★주의사항★
 - 한국 은행(계좌)을 통한 등록금 납부만 가능합니다. **(해외 송금 불가)**
 - 등록금 납부 이후 등록금 납부 영수증을 강남대학교 담당자에게 송부바랍니다.
 - 반드시 등록금 전액 납입해야 하고, 수수료 발생 시 학생이 부담해야 됩니다.
 - 납부 확인은 최소 48시간 이상 소요되므로, 2025.01.22.(수) 12시 전까지는 등록금을 납부해주세요.

2. 합격자 추가 서류 제출

[안내]

- 제출 기한: 2025.01.20.(월) ~ 01.24.(금)
- 제출 방법: 방문 혹은 우편 제출
 - * 주소(한국어): 대한민국 경기도 용인시 기흥구 강남로 40, 강남대학교 본관 116호 대외교류센터 (우편번호: 16979) / 외국인 신입입 담당자 앞
 - Tel) 82-31-280-3422

*Address(Eng): #116, Main Building (Center of International Affairs), Kangnam University, 40 Gangnam-ro, Giheung-gu, Yongyin-si, Gyeonggi -do, Republic of Korea (Postal code 16979)
Tel) 82-280-3422

[제출 서류]

- ① 은행 잔고증명서 (KRW20,000,000 이상, CNY11,000 이상, USD16,000 이상)
1) 1차 잔고증명서 원본 (서류제출 시 사본을 냈을 경우, 사본과 동일한 원본이어야 함)
2) 2차 잔고증명서 원본

2-1) 2차 잔고증명서 발급 주의사항

- (1) 사증 발급 신청 기준 30일 이내 발급된 원본
(2) 동결 기간: 2025.03.31.(월) 까지
(3) 본인 명의
(4) 2차 잔고증명서는 2부 발급 해야하며, 1부는 학교 제출, 1부는 비자발급 시 제출해야 함
② (미제출자)여권 사본: 표준입학허가서 발급 시 필수 서류
③ (졸업예정자)최종학력증명서류: 졸업증명서, 성적증명서

4. 표준입학허가서 발급 및 입국일정 안내: 1월 중 재안내 예정

[주의사항]

- ※ 기한 내 등록금 납부 및 추가서류를 제출하지 않을 경우, 불합격 처리됩니다.
※ 문의처
- 중국: 031-280-3422/ sujin@kangnam.ac.kr
- 네팔: 031-280-3611/ 109515@kangnam.ac.kr

[合格者用][江南大学] 2025-1学期外国新入学录取学费及提交材料指南

祝贺您被录取！

请仔细查看并准备以下事项：

1. 学费缴纳

- ① 缴纳单确认: <https://app.kangnam.ac.kr/knumis/sir/sir1020.jsp>
 - 确认方法: 输入以上网址 -> 输入本人英文名(报名时输入的姓名), 出生年月日
例如) KIM KANGNAM/ 20250101
 - 录取通知书也在同样的网址上可确认
 - 注意事项: 学费缴纳单上的准考证和报名时的准考证号码不一样
- ② 缴纳单确认时间: 2025.01.17.(周五) 中午以后
- ③ 缴纳期限: 2025.01.20.(周一). ~ 2025.01.24.(周五) 16:00为止 (以韩国时间为准)
- ④ 缴纳账户: 转到缴费单上记载的韩国虚拟账户里
- ⑤ 缴纳方法: (★必修事项: 全额转账, 手续费由学生负担)
 - 1) 韩国银行: 本人缴纳或他人(机构)代纳
 - 由于海外汇款时发生问题, 因此请务必用韩国账户缴纳学费
 - 2) 如果无法按照上述方式缴纳学费, 请在2025年1月19日(周日)之前通过邮件申请“学费代缴”
 - 申请邮件: sujin@kangnam.ac.kr(China), 109515@kangnam.ac.kr(Nepal)
 - 邮件题目: [英文姓名] 向江南大学对外交流中心申请代缴学费
 - 学费代缴申请者的学费缴纳账户将于2025.01.20(周一)个别通知
 - 3) ★注意事项★
 - 学费缴纳只能通过韩国银行(账户)进行(不可以海外汇款)
 - 缴纳学费后请将学费缴纳收据证明寄送给江南大学负责人。
 - 请务必一次性缴纳全额学费, 缴纳时所产生的手续费需学生本人承担。
 - 学费缴纳确认至少需要48小时, 所以请在2025.01.22(周三)韩国时间12点前缴纳学费。

2. 合格者追加提交材料

【通知】

- 提交时间: 2025.01.20(周一)~01.24(周五)
- 提交方法: 直接访问或是邮寄
- * 地址(韩语): 대한민국 경기도 용인시 기흥구 강남로 40, 강남대학교 본관 116호 대외교류센터 (우편번호: 16979) / 외국인 신편입 담당자 앞
Tel) 82-31-280-3422
- *Address(Eng): #116, Main Building (Center of International Affairs), Kangnam University, 40 Gangnam-ro, Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi -do, Republic of Korea (Postal code 16979)
Tel) 82-280-3422

【提交文件】

① 银行存款证明(KRW20,000,000 以上, CNY11,000 以上, USD16,000 以上)

1) 第一次存款证明原件 (提交材料时提交了复印件的情况, 请提交与之相同的存款证明原件)

2) 第二次存款证明原件

2-1) 第二次存款证明注意事项

(1) 以签证申请日为基准, 30天内签发的原件

(2) 冻结时间: 2025.03.31 (周一) 为止

(3) 本人名义

(4) 第二次银行存款证明需要开具两份, 一份提交给学校, 另一份在签证申请时提交

② (未提交者) 护照复印件: 发放标准入学许可书的必要文件

③ (应届毕业生) 最终学历证明文件: 毕业证明书, 成绩证明书

3. 标准入学许可证发放及入境日程介绍: 预计将在一月中旬进行

[注意事项]

※ 期限内不缴纳学费以及材料时将被取消录取

※ 咨询处

- 中国: 031-280-3422/ sujin@kangnam.ac.kr

- NEPAL: 031-280-3611/ 109515@kangnam.ac.kr

Guidance on the Foreign Student Admission Results for the Spring 2025 Semester

Congratulations on your acceptance to Kangnam University!

If you have been accepted to Kangnam University, please read the following notes carefully to prepare.

1. Tuition Payment

- ① Check your tuition bill: <https://app.kangnam.ac.kr/knumis/sir/sir1020.jsp>
 - How to check: Access the link address -> Enter your English Name(same as the name on your online application documents) and date of birth.
EX) KIM KANGNAM/ 20250101
 - You can also check your certificate of acceptance at the same link.
 - Note: The application number on the tuition bill is different from the application number on the online application form.
- ② Tuition payment bill verification date: After 12:00 PM on January 17, 2025 (Friday)
- ③ Payment Period: 2025.01.20.(Mon) ~ 2025.01.24.(Fri) 16:00 (based on Korean time)
- ④ Payment account: Pay to the Korean(virtual) account number listed on your tuition bill
- ⑤ How to pay (★ Required: Full payment, commission must be paid by student)
 - 1) Payment from a Korean account : **Direct remittance by student or payment by another person institution**
 - Please make sure to pay through your Korean account as overseas bank transfers may not be processed smoothly.
 - 2) If you are unable to pay via the above methods, please email “Request to pay tuition by proxy” **by 2025.01.19.(Sun)**
 - **Email Address:** sujin@kangnam.ac.kr(China), 109515@kangnam.ac.kr(Nepal)
 - Email Title: [Your full name (date of birth)] Request for proxy payment of tuition to Kangnam University's Center for International Exchange
 - Tuition payment accounts for those who apply to pay by proxy will be notified separately on Jan. 20, 2025.
 - 3) ★Note★
 - Only Korean bank (account) tuition payments are accepted.
(Overseas remittances are not accepted)
 - Please send the tuition payment receipt to the above email address after paying the tuition fee.
 - Tuition must be paid in full, and any commission incurred must be paid by the student.

- Payment confirmation takes at least 48 hours, so please pay the tuition by 12:00 on Wednesday, January 22, 2025.

2. Submission of additional documents

[Info]

- Submission Deadline: 2025.01.20.(Mon) ~ 01.24.(Fri)
- How to submit: In person or by mail
- *Address(Eng): #116, Main Building (Center of International Affairs), Kangnam University, 40 Gangnam-ro, Giheung-gu, Yongyin-si, Gyeonggi -do, Republic of Korea (Postal code 16979)
Tel) 82-280-3422

[Documents to be submitted]

- ① Bank balance certificate (KRW 20,000,000 or more, CNY11,000 or more, USD 16,000 or more)
 - 1) Original of the first balance certificate
(if a copy was submitted, it must be the same as the original)
 - 2) Original secondary balance certificate
 - 2-1) Criteria for issuing the second balance certificate
 - (1) Original issued within 30 days of the visa issuance application
 - (2) Freezing period: Until 2025.03.31 (Mon)
 - (3) Under name of the applicant
 - (4) **The second balance certificate must be issued in two Original copies:
one to be submitted to the university and the other to be submitted during the visa application.**
- ② (For those who have not submitted) Copy of passport: Required documents for issuing a certificate of admission
- ③ (For those expected to graduate) Final academic documents: Graduation certificate, transcripts

3. Issuance of Certificate of Admission and Entry Schedule: Will be re-announced in January

[Note]

- ※ If you do not pay the tuition fee and submit additional documents by the deadline, you will be rejected.
- ※ Inquiries
 - China: 031-280-3422/ sujin@kangnam.ac.kr
 - Nepal: 031-280-3611/ 109515@kangnam.ac.kr