

**Информация о поступлении в ВУЗ**

**2014-2 ой семестр**

# Информация о наборе



**강남대학교**

<http://www.kangnam.ac.kr>

### **Идея основания ВУЗа**

Университет Кангнам, основываясь на христианские учения и принципы пользы человечеству, во благо народа и человеческого общества стремится истине, свободе, равенству, миру и благосостоянию и воспитывает кадров, которые будут воплощать в жизнь учение о преклонении небу и любви к человеку.

### **Кредо**

Преклонение небу и любовь к человеку

### **Цель просвещения**

Университет Кангнам, основываясь на принципы основания университета, исследует истину, совершенствует личность и готовит кадров, которые будут служит народу и человечеству.

### **Задачи просвещения**

- Воспитание образованных и культурных людей
- Воспитание специалистов
- Воспитание людей, служащих во благо других



## CONTENTS

1. Единица набора 04
2. Требования 06
3. Сроки 07
4. Как подавать документы 07
5. Порядок подачи заявления 07
6. Оплата за регистрацию 07
7. Требуемые документы 07
8. Информация об учебном процессе 09
9. Примечание 10

### Приложения

- ※ Информация для иностранных студентов 11
  1. Информация об оплате 11
  2. Информация о стипендии 11
  3. Информация об общежитиях 12
  4. Информация о страховании 12
  5. Информация об устройстве на работу 12
  6. Дополнительная информация 13
  7. Карта территории ВУЗа 14
  8. О транспорте 14
  9. Информация по вопросам апостилирования 15
- ※ Формы документов 17

www.kapapant.ac.kg

## 1. Единица набора

### А) новое поступление

вид	факультеты	специальности		Кол-во студ-в
гуманитарные		Кафедра соцобеспечения пожилых людей	Спец-сть соцобеспечения пожилых людей	По каждой спец-ти
		Кафедра теологии		
	гуманитарный	Кафедра философии		
		Кафедра корейского языка и литературы		
		Кафедра архивоведения		
		Кафедра английской литературы		
	международный	Кафедра междун регионоведения	меж отн ингл-амер-ние канадоведение Центральная Азия	
		Меж торговля		
	педагогический	Кафедра образованияи воспитания		
		Кафедра детск образования		
		Кафедра образ нач. спец. классов		
		Кафедра образ сред. спец. кл.		
	китаеведения	Кафедра кит. яз и культуры		
		Кафедра практич регионов Китая		
	менеджмент	Кафедра менеджмента	спец-ть менеджмент	
	Социальные науки	Кафедра экономики		
		Кафедра юриспруденции		
		Кафедра администрирования		
		Кафедра недвижимости		
		Кафедра налогового дела		
	Социальное обеспечение	Кафедра	Обществ производ Соц обес полжилых	
Естественные науки	технический	Кафедра компьютер медиа	Комп технология, Технол медиа информ	

		Кафедра электрон технологии		
		Кафедра производ системы		
		Кафедра прикладной математики		
		Кафедра градостроительства		
		Кафедра строит и архитектуры		
Искусство и физ культура	Факультет Искусства и физ культуры	Кафедра дизайна	Художеств спец	
			Промышл дизайн	
		Кафедра музыки		
		Кафедра соц физ культуры		

#### Б) перевод с других ВУЗов

вид	факультеты	специальности	Кол-во студ-в
гуманитарные	Кафедра теологии	Теология, религиоз филос	По каждой спец-тио
	Кафедра гуман наук	Кафедра корейского языка и литературы, Кафедра архивоведения	
	Кафедра междунар дел	Кафедра английской литературы, канадоведение казахстановедение	
	Кафедра образования и воспитания	-	
	Кафедра детск образования	-	
	Кафедра спец образов	-	
	Кафедра кит яз и культуры	Кит язык, соц культура Китая	
	Кафедра практич регионов Китая	Законы Китая, бизнес Китая	
	Кафедра социальное обеспечение	Соц индустрия, соц обесп пожилых	
	Кафедра соц обесп полжилых	Здравохр пожилых, управл сой обесп пожилых	
	Кафедра соц наук	Юриспруденция, администрирование	
	Кафедра экон и торг	Экономика, торговля	
	Кафедра менеджмета	Менеджмент	

	Кафедра недвиж и налог дела	Недвижимость, налоговое дело	
Естественные науки	Кафедра комп медиа	Комп технология, Технол медиа информ	
	Кафедра техн электрон система	Кафедра электрон технологии, Кафедра производ системы, Кафедра прикладной математики	
	Кафедра градостроит, стори и архит	Градостроительство, строит и архитектура	
Искусство и физ культура	Спец худ дизайн и промыш дизайн	Корейская живопись/западн живоп, керамика/зрит дизайн	
	Спец музыки	Вокал/композит/пианино/орган	
	Спец соц физ культуры		

※ В зависимости от состояния каждой специальности количество поступающих могут быть ограничено.

## 2. Требуемые условия

※ По пересмотренную закону о гражданстве (Мая 01, 2010), иностранцы с двойным гражданством не могут подать заявление для следующих поступающих и переведенных иностранных студентов.

### А) поступающие

Иностранные студенты (радители иностранцы), которые закончили начальные и средние образовательные курсы, соответствующие уровням Кореи

### Б) переведенные студенты

- для перевода иностранные студенты должны соответствовать следующим условиям:

- 1) иметь 4 годичное высшее образование
- 2) студенты, закончившие 2 курса обучения
- 3) студенты, закончившие 1 курс обучения
- 4) выпускники специалбных учебных заведениях

### В) требование к уровню языковой подготовки

- 1) студенты, приобретшие 3-ый уровень TOPIK(Test of proficient in Korean)
- 2) студенты, приобретшие 4-ый уровень KNKPT(Теста на знание Корейского языка Каннам университета).
- 3) студенты, приобретшие соответствующий уровень 4-ому KNKPT в других университетах

※ Студенты поступающие в Кангнам Университет могут окончить после приобретения 4-ого уровня TOPIK.

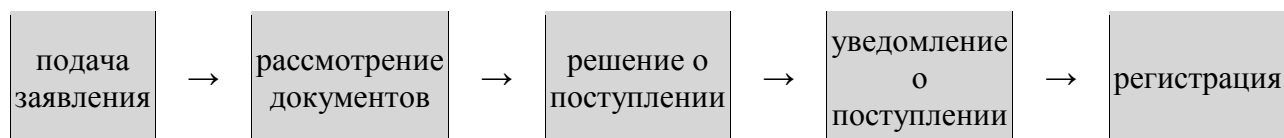
### 3. Сроки

вид	дата	примечание
Подача заявления	2014. Апр. 01(вт.) ~ Июн. 05(чт.) 09:30 ~ 17:00	Глобал Центр в Каннам Университете или офис филиала в Китае
Объявление результатов	2014. Июл. 24(чт.) 14:00	Индивидуально сообщение
регистрация	2014. Авг. 18(пн.) ~ Авг. 22(пт.)	Почта или банк, находящийся в Каннам университете

### 4. Процесс поступления

✳ **Проверка документов (100%)** – рассматриваются такие данные как успеваемость, языковые навыки, учебный план



### 5. Порядок процедуры



### 6. Оплата

**100,000 вон** – Оплата для проверки документов поступления и не компенсируются.

### 7. документы

вид	Название документов		примечание
общие	заявление(фото 2шт / 3.5cm X 4.5cm)		Установ форма  <a href="http://admission.kangnam.ac.kr/ipsi/yogang.htm?ctg_cd=Russian">http://admission.kangnam.ac.kr/ipsi/yogang.htm?ctg_cd=Russian</a>
	Учебный план		 приложенная форма
	Справка о подовой книге	(относительно Китая)	<b>Оригинал (поступающего, родителей)</b>
	Справка о родственной связи		<b>Нотаризированный Перевод на корейском или английском</b>
	Справка с места работы опекуна		<b>Оригинал</b>

	Копия паспорта 1 экз	
	Справка о иностр гражд-ве 1 экз	<b>копия (поступающего, родителей)</b>
	Справка о наличии \$ 13,000 в банке	Сроком более 6 мес
	Копия удост иностранных граждан в Коре 1 экз	Кто проживает в Коре
	Справка ТОPIK с 3-ым уровнем, или Справка KNKPT с 4-ым уровнем, или Справка других университетов с соответствующим 4-ому уровню KNKPT	<b>Выбор 1</b> <b>Оригинал</b>
<b>поступающие</b>	Предварит справка об окончании и успеваемости школы 1 экз	<b>Оригинал</b> <b>(Нотаризированный Перевод на корейском или английском)</b>
<b>переведенные</b>	Предварит справка об окончании и успеваемости школы 1 экз	
	Предварит справка об окончании и успеваемости ВУЗа 1 экз	
	Рекомендация преподавателя предыдущего ВУЗа	

### ※ Куда отправить документы

📍 Южная Корея:

- Адрес: South Korea, Gyeonggi-do, Yongin-si, Giheung-gu, Kangnam-ro, 40, Kangnam University, Bon kwan 103, Global Center (Postal code 446-702)
- тел : 82-31-280-3611

- 1) Все документы, за исключением диплома, родовой книги и документов о знании корейского языка не возвращаются.
- 2) Все документы на иностранном языке должны приложить нотариально заверенный перевод
- 3) К документам стран- участниц Гаагской конвенции об отмене требований легализации иностранных официальных документов необходимо приложить нотариально заверенный экземпляр на корейском языке и апостирированную справку.  
(※ об апостирированных документах читать на стр 15)
- 4) Документы о знании корейского языка (ТОPIK) могут быть учтены при рассмотрении документов.
- 5) В случае если имя заявителя разные на разных документах, то необходимо представить законно подтверждающий документ страны заявителя
- 6) При необходимости представления других документов, сообщать дополнительно.



## 8. Об учебном процессе

### А) Многопрофильная кафедра / кафедра

- система многопрофильной кафедры дает возможность слушать предметы нескольких схожих специальностей не выбирая конкретную специализацию. Студенты, поступившие на м/ф кафедру могут выбирать специальности, имеющиеся на кафедре.
- С 2009г. Ведется система отдельной кафедры, когда студенты прступают на определенную специальность.

### Б).Дополнительная специальность

Кроме основной специальности, студенты могут получить 2, 3 специальности, в зависимости от прослушанных предметов и набранных баллов.

### В) Взаимосвязанные специальности

Студенты также могут получить специальности, связанные с основным.

1. глобальный менеджмент (менеджмент+меж отношение)	2. финанс матем (экономика+ приклад матем)
3. торговля Канады(канадоведение+ меж торговля)	4. менеджмент Китая(менеджмент+кит регионовед)
5. китайское общест управление(администр+ кит яз+культурология)	6. Финансы Китая(экономика+ кит яз,культурология)
7. Бизнес Китая (менеджмент+ кит яз,культурология)	8. Налоговое Дело Китая(кит яз,культурология + кит регионовед +налог дело)
9. Торговля Китая (кит яз,культурология +кутай регионовед+ меж тоговля)	10администр и информ(менеджмент+администрирование)
11. менеджмент спорта (менеджмен+соц физкульт)	12. торговля амер континента(англ лит+меж тоговля)
13. управл инф систамой (менеджмент+комп технология)	

### Г) Специальность по выбору

Студенты могут выбрать езе 1 специальность при разрешении ректора университета

### Д) Дополнительные специальности

Если студент набрал более 21 баллов, то он может подучить соответствующие дополниетльные специальности.

### Е) Дневное и вечениее отделения

За каждый семестр можно слушать предметы дневных и вечерних отделении в перемешку, но общий балл не может превышать 9 баллов.

### Ё) Перевод специальности

Если студент желает поменять специальность и перевестись на другой факультет или кафедру, то в начале каждого семестра 2, 3 курсов в течение 30 дней после начала семестра может подать заявление о переводе специальности. Педагогические кафедры ограничивают число студентов 20% от общего числа студентов.

## 9. Примечание

- 1) В случае если в документах были неверные данные или другие нарушения, то даже если было объявлено о поступлении, решение о поступлении отменяется.
- 2) Пропуск ученой степени или досрочное окончание не признается
- 3) В документах обязательно отмечать адрес во избежания трудностей сообщения и уведомления о поступлении.
- 4) В случае если не забирают документы в установленный срок, то документы могут быть уничтожены.
- 5) Оценки вступительных тестов не обнародываются.
- 6) Раздельная оплата за учебу имеет ограничивающие условия для иностранных студентов.
- 7) Иностранным студентам не разрешается обычные академические отпуска.
- 8) Исключая ситуации каких-либо особых причин, иностранные студенты обязаны проживать в общежитии университета.
- 9) Указанная оплата за регистрацию приведены как примеры, при необходимости могут меняться.
- 10) Положения, не указанные в данном документе следуют общим Правилам о поступлении университета.
- 11) По вопросам о поступлении обращаться по телефону **(82-31-280-3611, 3426, 3424)**

## Информация для иностранных студентов

### 1. Информация об оплате за обучение

#### А. 1 семестр (ден.ед. воны)

сфера		Вступительный взнос	Оплата за занятия
			1,2,3,4 курс
Гуманитарные и социальные специальности		893,000 won	3,403,000 won
Естественные науки, искусство и физкультура	Физкультура	893,000 won	3,997,000 won
	Естественные специальности	893,000 won	4,563,000 won
	Специальности по искусству		

\* Вышеуказанные суммы по данным Сентябре 2013 г. могут измениться в будущем.

#### Б. Курсы корейского языка: 4,400,000 won (4 семестра = 1г.)

\* Оплата для поступающих на Естественные специальности в 2-ым семестре 2013г. определяется в зависимости от результатов экзаменов на знание корейского языка  
(ден ед: won )

уровень	Оплата за курсы	Оплата за общежитие	Период
Первый	1,100,000 / семестр	632,000 /семестр университета + 5,000/1 человек/1 день (за каникул)	10 недель
Второй			10 недель
Третий			10 недель
Четвертый			10 недель

\* Вышеуказанные суммы по данным Сентябре 2013 г. могут измениться в будущем.

### 2. Информация о стипендиях

Виды		условия		сумма
		требования	оценки	
Стипендия для иностранных	А	По успеваемости входить в первые 10% общего числа иностранных студентов	Выше 3.0	Сумма соответствующая высокой 67%

Студентов	B	По успеваемости входить в первые 30% общего числа иностранных студентов		Сумма соответствующая Хорошей 47%
	C	По успеваемости входить в первые 70% общего числа иностранных студентов		30% от оплаты за занятия
	D	Поступившие, переведенные иностранные студенты	Первый семестр	47% от оплаты за занятия
	E	Поступившие, переведенные и, продолжающие обучение ,иностраные студенты	Выше 2.5	25% от оплаты за общежитие

- Для получения стипендии необходимо набрать выше 18 баллов, 4 курс- выше 12 баллов
- Для стипендии по успеваемости необходимо набрать : 1, 2, 3 курсы – выше 18 баллов, 4курс – выше 12 баллов (студенты на последнем семестре – выше18 баллов)
- В зависимости от изменении баллов, сумма стипендии может измениться.

### 3. Информация об общежитиях

- Общежитие предоставляется иностранным студентам в первую очередь.
- Исключая ситуации каких-либо особых причин, иностранные студенты обязаны проживать а общежитии университета.
- Иностраные студенты могут проживать а общежитии до окончания университета.

Вид комнат	Число проживающих	Тип Комнат	Оплата (за 4 мес)	Оборудовано
Общежитие 1	Муж 220чел	4-мест	632,000 вон	- кровать, шкаф, книжн полки, стул  - финтнес клуб, душевая, столовая, комната отдыха, комната TV/VTR, теннисная, бильярдная, магазин
	Жен 252 чел	4-мест		
Общежитие 2	Муж 240 чел	2-мест	1,162,000 вон	- интернет
	Жен 228 чел	2-мест		

Вышеуказанные суммы по данным Сентябре 2013 г. могут измениться в будущем.

### 4. Информация о страховании иностранных студентов

Иностраные студенты обязаны оформлять страхование в установленных университетом, страховых компаниях.

### 5. Трудоустройство

Иностранные студенты, которые числятся в университете могут иметь почасовую работу. Желаящие найти почасовую работу могут подать заявку на работу. Иностранные студенты, которые работают без Разрешения нарушают правила иммиграционной службы.

<b>Кто может получить разрешение на работу</b>	Студенты с визами (D-2) могут подработать сразу. Студенты с визами (D-4), которые проучились более 6 месяцев
<b>Время работы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Не более 20 часов во время учебы. Не более 2 мест</li> <li>- Во время каникул время неограничено</li> <li>- Год во время пребывания(с правом на продление)</li> </ul>
<b>Виды работ и ограничения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① Работа, связанная со специальностью</li> <li>② Работа, которая представляет ординарные представления, но быть компетентным в той или иной сфере.</li> <li>③ Ограничения <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сфера (предприятия), которые могут нести профессиональную тайну (Нлвые информационные технологии и др)</li> <li>- Спекуляция (Статья о спекулятивной деятельности Глава 2 пункт 1.1</li> <li>- Развлекательные заведения (Статья о санитарном состоянии продуктов, глава 21 пункт 2)</li> <li>- Работа, связанная с аморальным поведением</li> <li>- Частное преподавание (Статья о создании частных школ и курсов)</li> <li>- Другие виды работ, которые могут дисквалифицировать статус студента</li> </ul> </li> </ul>
<b>Предоставить документы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① Паспорт</li> <li>② Регистрационная карточка иностранца</li> <li>③ Заявление на виды деятельности (форма с иммиграционной службы)</li> <li>④ Студенческий билет</li> <li>⑤ Трудовой контракт (Время, место, название компании, вакансия, регистрационный номер компании)</li> <li>⑥ Регистрационный номер работодателя</li> <li>⑦ Комиссионные : 10,000вон</li> <li>⑧ Рекомендательное письмо: Виза(D-2) Рекомендация декана Виза(D-4) - Рекомендация от директора языковых курсов</li> </ul>
<b>Куда сдавать документы</b>	Университет, корпус Бонкуан 103, «Глобал центр» (82-31-280-3611)

## 6. Дополнительная информация

1) Согласно Положению Мин-ва образования, науки и техники, нижеуказанным студентам в течение 2 недель явится в офис иммиграционной службы.

- ① Не оплатившим за учебу или взявшим академотпуск
- ③ У кого много пропусков и неудовлетворительные оценки
- ④ Нарушившие Положения о найме на работу

2) Нижеуказным студентам оплата за учебу не возвращается

- ① В течение года не смог закончить курсы корейского языка
- ② Не оплатил своевременно за учебу

- ③ По истечение академического отпуска не восстановился
- ④ Получил более 3 раз взыскания от деканата
- ⑤ Не сдал все предметы
- ⑥ Поступил в другой университет
- ⑦ Исключен из университета
- ⑧ Работал в заведениях непредусмотренных Статьей о работе иностранных лиц

## 7. Карта территории университета



## 8. Транспорт



## 9. Информация по вопросам апостилирования

**1) Апостиль** — специальный знак, проставляющийся на официальных документах некоммерческого характера, исходящих от учреждений и организаций стран-участниц Гаагской конвенции об отмене требований легализации иностранных официальных документов. Апостиль не требует дальнейшего заверения или легализации и признается официальными органами всех государств-участников Конвенции. Апостиль может не использоваться, если существуют правовые основания, отменяющие или упрощающие легализацию документа.

### 2) Как получить апостиль

А) Получить справку об учебе, справку об успеваемости и справку о предстоящем окончании ВУЗа.

Б) Получить апостиль в соответствующей организации страны, где находится ВУЗ.

✳ **Апостиль может выдавать только специально установленная правительством той страны организация.**

✳ **В случае, если страна поступающего лица не входит в список стран, относящихся к Гаагской конвенции, то необходимо получить в консульстве той страны справку об образовательной организации за рубежом или справку о признании ученой степени.**

В) При подачи документов представить все необходимые и апостилированные документы вместе.

Г) Для каких документов необходимо получать апостиль

- разные справки, полученные в государственных учебных заведениях

- разные справки, полученные в негосударственных учебных заведениях и документы заверенные нотариально

✳ **После получения документов в негосударственных учебных заведениях и нотариального заверения документов необходимо запросить апостиль.**

### 3) Примечание

✳ Информацию по вопросам апостилирования можно найти в сайте [www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr), или получить консультацию по телефону 02-2100-7500, 02-3210-0404.

### ✳ Страны-участницы Гаагской конвенции

(Октябрь 2010г.)

Регионы	Страны
Азия и Океания	Австралия, Макао, Гонгконг, Израиль, Япония, Корея, Новая Зеландия, Бруней, остр. Кука, Фиджи, Индия Казахстан, Маршалские острова, Маури, Самоа, Сейшельские острова, Тонга, Ниуэ (18 стран)

<b>Европа</b>	Албания, Австрия, Беларуссия, Белгия, Босня, Герцеговина, Болгария, Хорватия, Кипр, Чехия, Дания, Эстония, Финдляндия, Франция, Грузия, Германия, Греция, Венгрия, Исландия, Ирландия, Италия, Латвия, Литва, Люксембург, Мальта, Монако, Нидерланды, Норвегия, Польша, Португалия, Румыния, Россия, Сербия, Словакия, Словения, Испания, Швеция, Швейцария, Македония, Турция, Украина, Англия, Андора, Армения, Азербайджан, Лихтенштейн, Молдова, Сан Марино ( <b>47 стран</b> )
<b>Северная Америка</b>	США ( <b>1 страна</b> )
<b>Центральная и Южная Америка</b>	Аргентина, Мексика, Панама, Суринам, Венесуэла, Багамы, Барбадос, Белиз, Колумбия, Доминиканская республика, Эквадор, Эль Сальвадор, Гранада, Гондурас, Сент-Винсент, Тринидад и Тобаго, Сент Луиз, Сент Китс и Невис ( <b>19 стран</b> )
<b>Африка</b>	Саудовская Аравия, Ботсвана, Лесото, Либерия, Намибия, Свазиленд, Малави ( <b>7 стран</b> )
<b>итого</b>	<b>92 стран</b>





# INTERNATIONAL STUDENTS APPLICATION FOR UNDERGRADUATE STUDIES

Photo

(4X5cm)

## I. Program of Study

Year and semester	2014____, Semester <input type="checkbox"/> Spring <input type="checkbox"/> Fall
Type of Application	<input type="checkbox"/> Freshman <input type="checkbox"/> Transfer to junior
Major: Division/Dept.	

## II. Personal Information

Name	Korean		Date of Birth	
	English			
Current mailing address			Nationality	
Phone	Tel : H.P :	E-mail	Passport No.	

## III. Academic Information since School

Institution	City &Country	Dates	Degree & Major

## IV. Language Proficiency

Native Language				
Korean Proficiency	<input type="checkbox"/> Excellent	<input type="checkbox"/> Good	<input type="checkbox"/> Fair	<input type="checkbox"/> Poor

## V. Affidavit of Financial Support

I guarantee that I will be responsible for the above-named applicant's tuition fee and living expenses for the duration of the whole program.

Name	Signature	Relationship	
Occupation		Tel.	
Address			

I declare that the information I have given in this application is correct and complete.

Date:

Applicant's Name:

Applicant's Signature:

# Study Plan

Name		Gender		Date of birth	
Major				Year	

※ Describe as following order.

- |                         |               |                          |         |
|-------------------------|---------------|--------------------------|---------|
| 1. Statement of purpose | 2. Study plan | 3. Plan after graduation | 4. Etc. |
|-------------------------|---------------|--------------------------|---------|

※You may use back of this page, if it is needed